

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) CHEF DE PROJETS FERROVIAIRES F/H

ENTREPRISE

INGENIERIE & PROJETS est une société de conseil et d'ingénierie inscrite dans les domaines de l'infrastructure et du bâtiment. Nos interventions se regroupent sous deux principaux axes :

- Des prestations d'études techniques et développement d'outils spécifiques,
- Des prestations de gestion de projets, appui à la production et assistance à la conduite d'opérations.

Nous mettons un point d'honneur à répondre aux besoins de nos clients en cristallisant les objectifs attendus en termes de performances techniques, économiques, sécuritaires et environnementales.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise en plein développement et mettre à profit vos compétences ? On vous attend chez I&P !

MISSIONS ET ENJEUX DU POSTE

INGENIERIE & PROJETS est responsable de la conception et de la réalisation des projets sur le périmètre géographique des donneurs d'ordres. Garante du respect des exigences de sécurité, de qualité, des délais et de la maîtrise des coûts, elle s'assure de l'atteinte des objectifs validés.

Dans ce cadre, l'assistant chef de projets ferroviaires est responsable de l'organisation qui permettra de garantir la conformité technico-économique des opérations. Il est garant du respect du programme validé sous les aspects fonctionnalités, sécurité, délais, coûts.

ACTIVITES PRINCIPALES

L'assistant chef de projets ferroviaires doit :

- Coordonner les opérations avec le chef de projets et l'ensemble des parties prenantes : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre études, maîtrise d'œuvre travaux, mainteneur, exploitant, entreprises travaux. Il est garant du respect du programme défini,
- Assurer la maîtrise d'œuvre et intégration technique des opérations dont il a la charge et est en appui de la maîtrise d'œuvre générale de l'expression du besoin à la réception des travaux. Organiser, planifier, estimer, superviser les phases AVP, PRO, DCE, REA, réception et mise en exploitation,
- Coordonner l'acquisition des données d'entrée, définition du cahier des charges, coordination et assemblage des livrables. Réaliser le processus de passation et de suivi des marchés en collaboration avec les acheteurs de la Direction Technique Achats, il élabore les pièces marchés, analyse et valide les offres techniques et financières,
- Suivre les marchés, valider les décomptes mensuels, suivre l'accostage des marchés, l'instruction des réclamations des entreprises, calcul des pénalités, établissement des Décomptes Généraux,

- Superviser l'atteinte des objectifs du programme en lien avec la sécurité, la qualité, les contraintes coûts et délais. Piloter les reportings techniques et financiers pour les instances de validation des phases,
- Suivre les approvisionnements, expression des besoins de ressources,
- Identifier, définir, analyser et suivre les risques liés aux projets ainsi que la recherche de solutions et optimisations,
- L'entreprise étant en plein développement, des missions commerciales et de réponses à appels d'offres pourront être confiées.

Cette liste est non exhaustive

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques :

Maîtrise des métiers du management de projets et des outils s'y rapportant,
Connaissance de la loi MOP et du code des marchés publics,
Maîtrise du montage et suivi d'opérations,
Connaissance des applications bureautiques usuelles.

Compétences comportementales :

Autonomie,
Capacité à convaincre et à créer le consensus,
Qualité d'écoute, d'empathie et de pédagogie,
Aisance à l'oral et l'écrit.

QUALIFICATIONS

Formation Bac+5, ingénieur(e) généraliste ou master management de projets,
2 à 4 ans d'expériences dans le management de projets ferroviaires et/ou le suivi de travaux ferroviaires Voie, Signalisation et Caténaires.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Localisation : Région île de France,
Travail occasionnel de nuit, week-end,
Poste éligible au télétravail,
CDI.

CONTACT

Recrutement@ip-sas.com